

TC.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ

**ŞÖFÖRLÜ DİYALİZ HASTASI TAŞIMA ARACI KİRALAMA HİZMET ALIMINA AİT TEKNİK
ŞARTNAME**

1. İŞİN TANIMI

- 1.1. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama Ve Araştırma Hastanesi Hemodiyaliz Servisinde tedavi gören hastaların diyaliz seansı için gerektiğinde refakatçisi ile birlikte ikametinden alınarak hastaneye getirilmesi ve tedavi sonrası hastaneden ikametine nakli hizmetlerinde kullanılmak üzere yakıt hariç, şoförlü araç kiralınması işidir.

2. TANIMLAR

- 2.1. **İdare:** KSÜ SUAH
2.2. **Yüklenici:** İş üstlenecek olan firma ya da kişileri
2.3. **Hasta:** KSÜ SUAH Diyaliz Ünitesinde tedavi gören hastaları ifade eder.

3. İŞİN YAPILMA YERİ VE MİKTARI

- 3.1. Kahramanmaraş il sınırları içerisinde hasta taşınacaktır.
3.2. 2 (iki) adet şoförlü en az 16+1 Minibüs (Diyaliz Hasta Taşıma).

4. İŞİN SÜRESİ ve İŞE BAŞLAMA TARİHLERİ

- 4.1. İşin süresi 12(on iki) aydır. Sözleşme imzalandıktan sonra 10 iş günü içerisinde işe başlanacaktır.

5. YAKIT

- 5.1. Aracın kullanacağı yakıt, İdarece karşılanacaktır. Hizmete başlayacak olan aracın deposu tam dolu olarak hizmete başlayacak olup, iş bitiminde aynı şekilde yükleniciye teslim edilecektir. Araç, yakıtı takılacak olan Otomatik Taşıt Tanıma Sistemine göre İdare'nin anlaşmalı akaryakıt istasyonlarından alacaktır. Yüklenici işe başlamadan önce idarece anlaşma sağlanan akaryakıt firmasında taşıt tanıma sistemini araca monte ettirecektir.

6. HASTA TAŞIMA (DİYALİZ) ARACINA İLİŞKİN HUSUSLAR (ŞÖFÖR DAHİL)

- 6.1. İhale tarihi itibariyle teklif edilecek araç en fazla 2015 model ve en fazla 500.000 km (beşyüzbin) olacaktır. Hizmet sözleşme süresince 10 (on) yaşını geçmeyecek araçlar ile yerine getirilecektir. Araç 10 (on) yaşını doldurduğunda şartnameye uygun araçla değiştirilecektir. 10 (on) yaşından büyük araç kesinlikle kullanılmayacaktır. Kapasitesi en az 16*1 Kişilik minibüs tipi olacaktır.
- 6.2. Aracın kapıları otomatik açılır-kapanır şekilde olmalıdır. Sıkışma, kendi kendine açılma gibi emniyetsiz durumlara karşı güvenlik tedbirleri alınmış ve bakımları yapılmış olmalıdır.
- 6.3. Hastaların araca binmesini kolaylaştıracak şekilde basamak vs bulunmalıdır.
- 6.4. Araçta dışarıdan görülebilecek bir şekilde, mavi renkte ve büyük harflerle "HASTA NAKİL ARACI" yazısı bulunacaktır.
- 6.5. Nakil aracı olarak kullanılacak taşıtın iç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmamalı, varsa da yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir maddeyle kaplanmalıdır.

- 6.6. Nakil aracında 2918 sayılı "Karayolları Trafik Kanunu" ile 02.09.2004 tarih ve 25571 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan

"Karayolları Trafik Yönetmeliğinde ve bu mevzuata göre hazırlanan 21.10.2004 tarih ve 25620 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelikte belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.

- 6.7. Aracın lastikleri kışlık ve yazlık olacak şekilde idarenin belirlediği tarihlerde değiştirilecektir. Yüklenici araç üzerinde 3 (üç) yılı geçmemiş, işlerini yitirmemiş lastikleri kullanacaktır. Kontrol teşkilatınca yapılan denetimlerde güvenlik açısından uygun görülmeyen lastikler yüklenici tarafından derhal değiştirilecek, araç hiçbir şekilde o hali ile hizmet vermeyecektir.
- 6.8. Merkezde tedavi olan engelli hasta bulunması halinde, hastanın nakil aracını kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler yapılmalıdır.
- 6.9. Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit bir şekilde monte edilmelidir.
- 6.10. Araçlar Trafik Kanunu ve Tüzüğüne uygun, devamlı olarak temiz bakımlı sıhhi ve teknik şartlara uygun, kaporta tavan ve tabanı, camları, kapıları, koltukları sağlam olacaktır. Her koltuğunda sağlam çalışır durumda emniyet kemeri bulunmalıdır.
- 6.11. Araçlar klimalı olacaktır. Aracın klima ve kaloriferi her zaman çalışır durumda olacak, yeteri kadar ısıtma ve soğutma sağlayacaktır.
- 6.12. Araçlarda araç takip sistemi takılı olacak ve idarece belirlenen birime yetki şifreleri verilecektir.
- 6.13. Araç takip sistemi arızalanması durumunda en geç 24 saat içerisinde sistem aktif hale getirilecektir.
- 6.14. Araç takip sistemi geriye dönük en az 30 gün kayıt tutacak ve takip eden her ayın ilk iş günü günlük yaptığı mesafeyi ve hareket saatlerini gösterir şekilde aylık olarak idareye teslim edecektir.

7. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- 7.1. Yüklenici araçta, Trafik Kanununa ve Karayolları Tüzüğü hükümlerine uygun olacak şekilde, teknik ve ilk yardım (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, Yangın söndürme cihazı vs.) malzemelerini bulunduracaktır. Bu özelliklere haiz olmadıkları İdare tarafından tespit edilen araç seferden kaldırılıp isteğe uygun araçlarla en geç 3 (üç) takvim gününde değiştirilecek veya yüklenici tarafından hizmeti aksatmayacak şekilde tedbir alınarak eksikler giderilecektir.
- 7.2. Yüklenici aracın periyodik fenni muayeneleri ile bakım ve onarımlarını yine hizmeti aksatmayacak şekilde (gerekğinde ikame araç sağlayarak) yerine getirecektir. Bu işlemler için İdareye en az 1 hafta öncesinde yazılı olarak başvurarak araç değişikliği talebinde bulunacak, yerine getireceği aracı en az 3 gün önce İdare onayını alarak hizmete devam edecektir. Periyodik trafik muayeneleri ile bakım ve onarımlarının yapıldığını gösteren belgelerin istenildiğinde idareye gösterilmesi zorunludur.
- 7.3. Yüklenici çalışma esnasında meydana gelecek kaza, arıza vs. sebeplerden dolayı çalışmayı aksatmayacaktır. Böyle bir durumda Yüklenici olay mahallinden kiralayacağı veya kendisine ait başka bir araçla işi tamamlayacaktır.
- 7.4. Araçların yakıt hariç her türlü masrafları (Sürücü, sürücüye ait sigorta bedeli, sürücünün her türlü maddi hakları, yedek parça, sarf malzeme, lastik, her türlü servis ve tamir bedeli, araç sigortası, ferdi kaza sigortası, vergi, harç, trafik cezaları, 3. şahıslara verilen zararlar, kaza sonrası meydana gelen hasarlar, sürücünün hastane malına vermiş olduğu zararlar vs.) Yükleniciye aittir. İdareden maddi hiçbir talepte bulunamaz.
- 7.5. Araçlarda herhangi bir nedenle meydana gelebilecek hasar, kaza, mal kaybı vs. den İdare sorumlu değildir.
- 7.6. Araçlar idarece belirlenen programa göre çalışacak olup taşıma programı sözleşme sonrası yükleniciye ayrıca verilecek, söz konusu hizmetin verilen program dâhilinde zamanında yapılması esastır.
- 7.7. İdare ihtiyaçların karşılanması bakımından önceden belirlenen taşıma programını gerektiğinde değiştirerek yükleniciye bildirmek kaydıyla gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- 7.8. İdare tarafından planlanan taşımalar için araçların belirlenen adreslere gelerek ilgili taşımayı yapmaması durumunda idare

gerekli tedbirleri alarak taşımayı uygun olan yöntemle yaptıracaktır. Bu durumdan sebebiyle oluşacak giderler yüklenicinin hak edişinden kesilecektir. Ancak bu durum ceza uygulanmasına engel teşkil etmez.

7.9. Resmi ve Dini Bayram Tatil günlerinde hastanenin tatil öncesi belirleyeceği takvim doğrultusunda hizmet vermeye devam edecektir.

7.10. Yüklenici ve hizmete vereceği araç işin yapılmasına esas mevzuatı gereği gerekli olan tüm belgelere sahip olmalıdır. Eksik belge, eksik veya arızalı teçhizat ile yapılan iş nedeniyle hizmetin aksamasına, hasta mağduriyeti oluşmasına mahal vermeyecek, muhtemel eksiklikleri öncesinde tespit ederek gerekli tedbirleri alacaktır. Yüklenicinin zamanında yerine getirmediği sorumluluklarından doğacak her türlü maddi-manevi ve hukuki yükümlülük Yükleniciye aittir. İdarenin hiçbir sorumluluğu yoktur.

8. YÜKLENİCİNİN TAAHHÜT EDECEĞİ ARAÇLAR İLE HİZMETİN İFASI SIRASINDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.1. Yüklenici; şoför giderleri, her tür yağ, yedek parça, malzeme, periyodik bakım ile arızaların onarımını, 2918 sayılı K.T. Kanununa göre yapılması Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ile Kasko Sigorta Primleri, Fenni muayeneleri-periyodik emisyon kontrolleri Vergi, resim, harç gibi her türlü yasal yükümlülükleri ile bu yükümlülükleri yerine getirmemekten veya eksik yerine getirmekten dolayı ortaya çıkabilecek her türlü cezai yaptırımı karşılayacak olup, ayrıca sözleşme süresi boyunca yaptırılacak olan sigorta poliçelerine ait tutarlar Hazine Müsteşarlığınca belirlenen esas ve limitlere uygun olarak yenilenecektir.

8.2. Yüklenici, söz konusu yükümlülüklerine ait tüm belgelerin birer örneğini, Trafik ve Tescil Belgelerinin kopyalarını işe başlama tarihinde İdaremize vermek zorundadır.

8.3. Araçların herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde doğabilecek her tür maddi ve manevi zarar, ziyan ve tazminatlar ile idari yükümlülüklerle ait tüm işlemler yükleniciye aittir. Hastanemiz herhangi bir ücret ödemeyeceği gibi üçüncü şahıslar ile yüklenici muhatap olacaktır.

8.4. Üçüncü şahıslar tarafından açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. Hastanemiz bu gibi dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir.

8.5. Tüm Araçlara ait sigorta teminatlarından olan kasko poliçeleri sözleşme tasarısında belirtilen, zarar ve ziyana kapsayacak ve riskleri ve çok kullanıcıyı karşılayacak paket nitelikte, araçtaki sürücü ve yolcuların yaralanma veya ölümü halinde ödenecek ferdi kazasigortası ile ihtiyari mali sorumluluk tazminat limitlerine göre düzenlenmesi zorunludur.

8.6. Yüklenici tarafından taahhüt edilen araçlar, 2918 sayılı Trafik Kanunu ve Karayolları mevzuatı hükümlerinin öngördüğü şartlar ile konfor ve teçhizatlara sahip şekilde, tam ve sağlam, tüm cihazları, aydınlatma ve sinyalizasyon sistemleri sürekli çalışır durumda, mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır. Ayrıca, araç lastikleri yine ilgili mevzuatlar çerçevesinde, mevsim koşullarına uygun olarak kontrol teşkilatının talebi üzerine, hasar görmesi halinde ise derhal yüklenici tarafından yenilenecektir. Araçların iç ve dış yüzeylerinin temizliği düzenli ve sürekli olarak yapılacaktır. Bununla ilgili yüklenici gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür. Aracın motorlu taşıtlar vergisi, muayene, trafik sigortası ile araçta seyahat edecek kişilerin can güvenliğinin teminat altına alınması için Ferdi Kaza Koltuk Sigortası, Kasko Sigortası ve ihtiyari Mali Sorumluluk Sigortasını içeren Motorlu Araç Birleşik Kasko Sigortası v.b. tüm yasal yükümlülükler yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşme imzalanmasından sonra işe başlamadan önce idareye sunacaktır.

8.7. Sürücünün kusuru aranmaksızın ölüm ve sakatlanmayla sonuçlanan kazalarda, kazada ölenlerin varisleri ile sakat kalanlara (Üçüncü şahıslara gelebilecek her türlü zarar ve ziyandâhil) kasko sigortası tarafından ödenecek tazminat bedelleri her yıl resmi gazetede yayınlanan "ZORUNLU KARAYOLU TAŞIMACILIK MALİ SORUMLULUK SIGORTASI TARİFE VE TALİMATI" ile belirlenen prim oranlarına uygun olarak yüklenici tarafından poliçe kapsamına aldırılacaktır.

8.8. Yüklenici, aracın bakımı, onarımı, trafik kazası ve diğer sebeplerle hizmet dışına alınması durumunda bu süre zarfında hizmet vermek üzere derhal teknik şartnameye uygun bir aracı teslim edecektir. Yeni araç tahsis edildiği durumlarda, herhangi bir nedenle hizmet dışı kalan aracın akaryakıt deposunda bulunan akaryakıt miktarı idare personeli ve yüklenicinin beraber düzenleyeceği tutanakla tespit edilir. Yüklenici, en az hizmet dışı kalan araçtaki akaryakıt miktarı kadar akaryakıtla yeni aracı idareye teslim edecektir.

8.9. Araçlarda kamu hizmeti anlayışına uygun olmayan, yapıştırma - etiket, poster ya da reklam içeren herhangi bir ibare

bulundurulmayacaktır. Ancak Hastanemizin tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre gerektiğinde bu tür düzenlemeler ve araç giydirmeleri talep edildiğinde yüklenici tarafından ücretsiz olarak derhal yerine getirecektir.

8.10. Çalıştırılan sürücünün Hastanemiz tarafından verilen eşya veya malzemelere vermiş olduğu her tür zarar, ziyan ve kayıplardan ve kaybın giderilmesinden idareimiz tarafından yapılacak harcamalar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9. ARAÇ SÜRÜCÜLERİNDE ARANILACAK ÖZELLİKLER VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

9.1. Araçlarda çalışacak şoför idarenin onayına müteakip işe başlayacak olup, trafik mevzuatına göre aracın özelliklerine uygun (en az 3 (üç) yıl deneyimli) ehliyet sınıfı sürücü belgesine, mevzuatı gereği "SRC" vs. belgelere sahip olmalı ve bu belgeler işe başlamadan önce idareye sunulmalıdır. Ayrıca çalışacak şoför işe başlamadan önce savcılık temiz kâğıdını, psikoteknik muayene raporunu ve sağlık raporunu (tek hekim) idareye sunacaktır.

9.2. Sürücü kanunen trafik mevzuatı hükümlerine uymakla yükümlüdür. Trafik mevzuatı hükümlerine uyulmadığı takdirde doğacak her türlü maddi ve manevi sorunlardan yüklenici sorumludur. Trafik ihlali nedeni ile doğabilecek trafik cezaları yükleniciye ait olup, hiçbir şekilde İdareimizden talep hakkı yoktur.

9.3. Yüklenicinin çalıştıracağı sürücülerin, sözleşmeye aykırı her türlü davranışlarından, bunların taşıtlara, kurum mensuplarına ve üçüncü şahıslara verecekleri zararlardan, yüklenici sorumludur.

9.4. Şoförün, araç kullanmayı tehlikeli hale getirecek zararlı alışkanlıkları olmayacaktır. Araç içerisinde kesinlikle sigara içilmeyecek, yiyecek tüketilmeyecektir.

9.5. Yüklenici firma, hizmet kapsamında çalıştırdığı şoföre (En az ilkokul mezunu) en az asgari ücret ödemekle yükümlü olup, sözleşme süresi içerisinde meydana gelecek ücret artışları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.6. Çalışan şoförün yemek ihtiyaçları hastanemizde çıkan yemekten karşılanacak olup istekliler tekliflerine yemek giderini dâhil etmeyecektir. Diğer kanuni işçilik giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

9.7. Yüklenici çalıştıracağı şoförün çalışma süresini iş kanununa göre ve her işçinin çalışma süresi ihtiyaç duyulan eksik ya da fazla çalışma saati ortalama haftalık 45 saati aşmayacak şekilde düzenlenecek ve fazla çalışma ücreti talep edilmeyecektir.

9.8. İdare ihtiyaç duyduğu durumlarda 24 saat esasına dayalı olarak mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde şoför ve araçları icap nöbeti şeklinde çalıştırabilecektir. Bunun için firma idareden herhangi bir ücret talebinde bulunamaz.

9.9. Her ay sonu işçi alacakları ve SGK primlerinin yatırıldığına dair dekontlar idareye ibraz edilecektir. İlgili ayın hak edişinin yüklenici hesabına geçmesine müteakip şoför maaşı 3 gün içerisinde ödenecektir.

9.10. Yüklenici, taahhüdünde çalıştırılan sürücünün doğum, ölüm, yıllık izin hastalık veya raporlu olma gibi özlük ve yasal haklar ya da idari izinli sayılma gibi nedenlerle işe gelememesi durumunda, sürücünün yerine, ek bir ücret talep etmeksizin ve idareye bilgi vermek kaydıyla, aynı nitelikte başka bir sürücüyü İdarenin onayı ile derhal görevlendirecektir.

9.11. Yüklenici, taahhüdünde çalıştırılan sürücünün görevden ayrılması halinde, aynı nitelikte yeni sürücü temin etmek ve anılan yasal yükümlülük gereği yeni çalıştıracağı sürücü için ihale dokümanında istenilen belgelerle ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür.

9.12. Araç sürücüsü kıyafetleri düzenli, her zaman bakımlı (erkek sürücüler günlük tıraşlı) Devlet Memurları Kıyafet Yönetmeliğinde belirtilen şekilde mevsime uygun giyinmek zorundadır. Yüklenici bu sürücünün görev esnasındaki giysilerinin daima temiz ve düzenli olmasından sorumludur.

9.13. Araç ile sürücünün görev yeri, saatleri, sürücünün tahsisi ve buna benzer hususların tamamı İdareimiz yetkisinde olup; Aracın göreve başladığı yer, saat, araç kilometresi, yol güzergâhı vb. bilgileri içeren, Araç Görev ve Takip Formu, idarenin görevli personeli veya yüklenici sürücüsü tarafından düzenlenmesi, idare yetkilileri tarafından kontrol edilmesi ve onayı şarttır. Görevli sürücü ve araç, söz konusu form olmadan hizmete başlamayacaktır.

9.14. Araçların bakımlı ve temiz olması, sürücünün genel ahlak kurallarına uygun, görevine bağlı, ölçülü ve nazik olması, saygılı, giysilerinin temiz ve resmi göreve uygun tarzda olmasigerekmektedir.

9.15. Sürücüye ait tüm giderler yüklenicinin sorumluluğunda olup, teklif fiyatına dâhil edilecektir.

Dr. Arkan GÜNGÖR
Fakültesi

Prof. Dr. Orgun ALTUNÖREN
Fakültesi

10. ÇALIŞTIRILACAK PERSONELLERİN GÖREVLERİ

- 10.1. Araçların temizlik, günlük bakım ve küçük onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- 10.2. İlgili birimce verilen görevler dâhilinde hasta, personel ve malzeme taşımak,
- 10.3. Araçların idarece belirlenen şekilde yakıt ikmallerini yapmak,
- 10.4. Araçta bulundurduğu araç görev defterine şehir içi ve dışındaki seyahatlere ilişinkayıtları işlemek,
- 10.5. Bölge sahası dâhili ve harici dağıtım ve nakliye görevlerini yapmak,
- 10.6. Trafik kurallarına uygun araç kullanmak,
- 10.7. Sürücülüğünü yaptığı aracı kişisel işlerinde kullanmamak,
- 10.8. Hastanemizce belirlenen tüm hizmet içi eğitimlere katılmak ve aldığı eğitimler doğrultusunda görevini yerine getirmek.

11. GENEL HÜKÜMLER

- 11.1. Bu şartname ile yapılan iş uzun süreli araç kiralama işi olup, sözleşme ve eklerinde belirtilmeyen ancak 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda hükme bağlanmış hususlar ile sözleşme sonrası kanun, yönetmelik, genelge vb. mevzuatta yapılacak değişiklikler sözleşme süresince geçerli olacaktır
- 11.2. Araç 7 gün 24 saat İdare'nin emrinde olacaktır. Mesai saatleri dışında araç, idarenin ilgili binası otoparkına şoförü tarafından bırakılacak ve anahtarı idarece görevlendirilen personele teslim edecektir. Teslim alma ve teslim etme işlemleri imza karşılığında yapılacaktır.
- 11.3. Araç mesai saatlerinde, mesai saatleri dışında ve hafta sonları gerekli görüldüğünde İdarece görevlendirilen personel tarafından da kullanılabilir.
- 11.4. Araç idare personelinin kullanılırken Kaza vb. durum vuku bulması halinde gerekli belge ve dokümanlar kaza mahallinde tamamlandıktan sonra yükleniciye haber verilecek, araç ve gerekli belgeler, Yüklenici tarafından tamir yerine ulaştırılacaktır. Tespiti mümkün olmaksızın aracın bir kaza ya da hasara uğraması çizilmesi veya herhangi bir sebeple zarar görmesi durumunda ilgili karakolda hasar tespit ifade tutanağı tutularak, İdare tarafından Yükleniciye ulaştırılacaktır.
- 11.5. İdare aracı gerekli gördüğü takdirde diyaliz seansları dışında sürekli olmamak kaydıyla personel nakli için kullanabilir.

12. MUAYENE VE KONTROL ŞARTLARI

- 12.1. Muayene ve Kabul işlemleri, aylık olarak Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre yapılacaktır.
- 12.2. Kontrol teşkilatınca uygun bulunmayan araçlar işbu teknik şartnamede belirtilen özelliklerde bir araçla derhal değiştirilecektir.

Ekler

Araç Miktar ve Özellikleri (EK-1)

Prof. Dr. Orçun ALTUNÖREN
K.S.Ü. Tıp Fakültesi
Klinik ve Cerrahi

ARAÇ MİKTAR VE ÖZELLİKLERİ

HASTA TAŞIMA ARACI (16+1 MİNİBÜS)

(En az 16+1 kişilik)

Araç sayısı	2 (iki) Adet
Tipi	Minibüs
a) İç Hacim	Şoför hariç en az 16 yolcu taşıma kapasitesine sahip
b) Motor hacmi	En az 1.599 cc, en fazla 3000 cc Motor hacminde ve en az 100Beygir gücünde olmalıdır.
Yakıt türü	Dizel
Standart özellikler	Klima (araç içi komple havalandırma sistemi olmalıdır.), ABS, en az 2 hava yastığı (Sürücü ve Yolcu)
Renk	Araçlar beyaz olacaktır. Bulunamazsa idare onayı ile farklı renk araç olabilecektir.
Diğer hususlar	İdarenin öngördüğü şekilde çalışacaktır. Diyaliz hastalarını taşımak üzere kullanılacak olan araç ilgili mevzuatları (Sağlık Bakanlığı Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16.05.2006 tarih ve 9554 sayılı Genelgesi (mevzuatın yenilenmesi durumunda güncel mevzuat dikkate alınacaktır.) hükümlerine uygun olacaktır.

Prof. Dr. Özgür GÜNGÖR
K.S.U. Tıp Fakültesi
İç Hastalıkları ve Nefroloji Uzmanı
Dip. Tes. No: 107253

Prof. Dr. Orçun ALTUNÖREN
K.S.U. Tıp Fakültesi
İç Hastalıkları ve Nefroloji
Dip. Tes. No: 112909